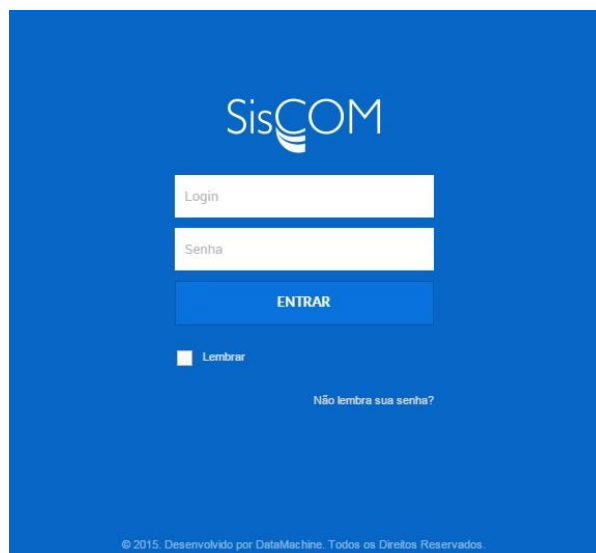


SISTEMA DE COMUNICAÇÃO DO ORDINARIADO MILITAR DO BRASIL – SisCOM

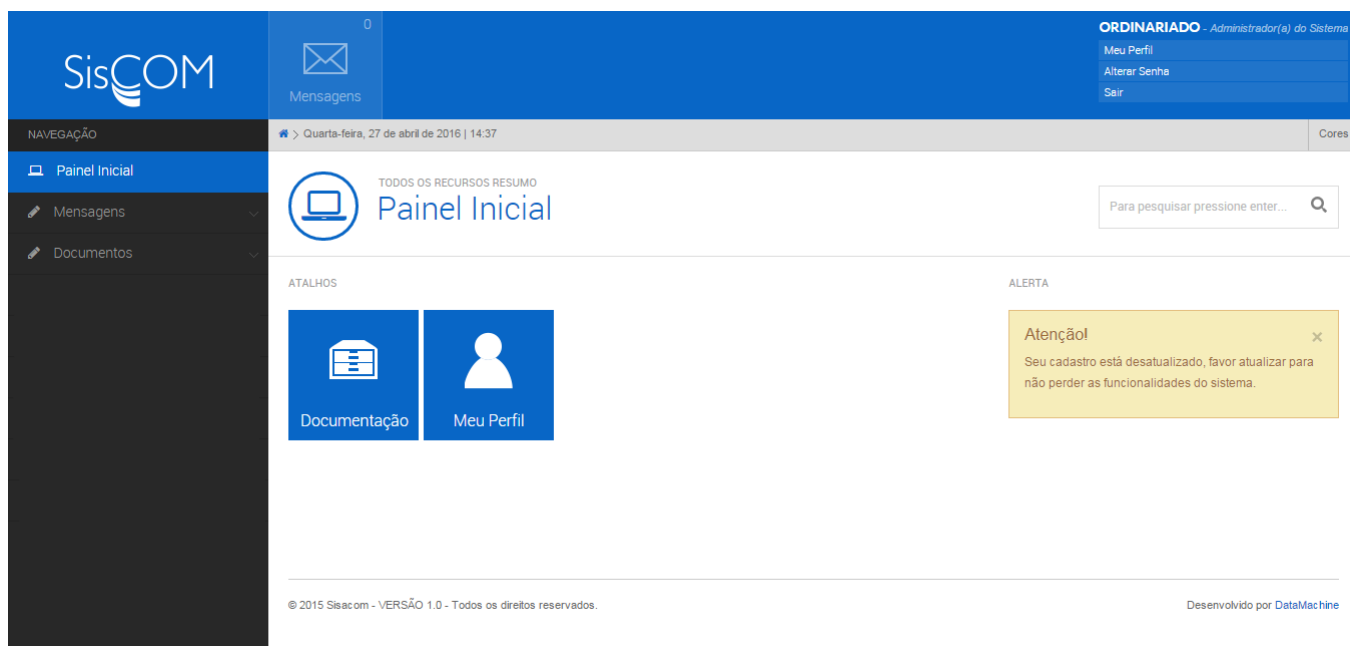
A tela inicial de *Login* pode ser acessada pelo site da Arquidiocese Militar do Brasil - www.arquidiocesemilitar.org.br




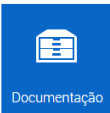
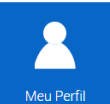
Abrirá uma nova página com a tela de *Login* do SisCOM. O acesso é restrito. Para acessar o SisCOM é necessário estar com os dados de usuário e a senha que fora enviado ao seu e-mail.



Ao fazer o *Login*, o usuário será direcionado para a página home. Nela ele terá uma visão das ferramentas disponíveis no sistema.



Glossário da página *home*:

- **Barra superior:**
 - SisCOM: Ao clicar nessa sigla será direcionado para a página *home*.
 - Mensagens: Acesso e indicação de novas mensagens recebidas no sistema.
 - Meu Perfil: Acesso ao seu perfil do sistema.
 - Perfil: Conjunto de dados pré-cadastrados no sistema.
 - Alterar Senha: Alterar o nome de usuário e da senha de acesso ao sistema.
 - Sair: Sair do sistema com segurança.
 - Cores: O usuário poderá escolher a cor disponível para visualização do sistema.
- **Barra Lateral Direita:**
 - Mensagens: Acesso à ferramenta de visualização, envio e novas mensagens disponíveis.
 - Documentos: Acesso aos documentos disponibilizados no sistema.
- **Painel frontal:**
 -  : Ao clicar neste ícone, será direcionado para a página *home*.
 -  : Ao clicar neste ícone, será direcionado para a página de documentos.
 -  : Ao clicar neste ícone, será direcionado para a página do seu perfil.

PÁGINA DE PERFIL

SisCOM Mensagens 0

ORDINARIADO - Administrador(a) do Sistema

Meu Perfil
Alterar Senha
Sair

Quarta-feira, 27 de abril de 2016 | 14:37

Correa

NAVEGAÇÃO

- Panel Inicial
- Mensagens
- Documentos

VISUALIZAÇÃO DE PERFIL

ORDINARIADO MILITAR DO BRASIL -

DATA DO SEU ÚLTIMO LOGIN: 28/04/2016 ÀS 15:49:40

Foto Fardado

Escolher arquivo Nenhum arqu...selecionado

Atualizar foto

Foto com Batina

sem foto

Escolher arquivo Nenhum arqu...selecionado

Atualizar foto

Foto Civil

Escolher arquivo Nenhum arqu...selecionado

Atualizar foto

Dados Pessoais

DOCUMENTOS			
Sexo:	Masculino	CPF:	RG:
Data de Nasc:	06/11/1950	Condição:	CIVIL
Naturalidade:			

ENDEREÇO RESIDENCIAL

CEP:	70049900	Endereço:	ESPLANADA DOS MINISTÉRIOS BLOCO Q, ANEXO 1, 5
Bairro:	ZONA CÍVICO-ADMINISTRATIVA	Cidade:	BRASILIA
Estado:	DF	Estado:	DISTRITO FEDERAL

TELEFONES

Número:	(61) 2023-5803
---------	----------------

ENDEREÇO ELETRÔNICO

E-Mail:	contato@arquiocese militar.org.br
---------	-----------------------------------

Dados Funcionais

INFORMAÇÕES MILITARES

Força Militar:	Posto/Graduação:	Situação:
Sem Informação	Permanência: Sem Informação	Nome de Guerra:
Última Promoção:	Sem Informação	

INFORMAÇÃO PRESBITERAL

Parte do Clero:	Não	Grau de Ordem:	Data Ordenação:
Sem Informação	Diocese Inc:	Sem Informação	Ordem Religiosa:
Sem Informação			

ENDEREÇO FUNCIONAL

CEP:	70049-900	Endereço:	Esplanada dos Ministérios Bloco Q, ANEXO 1, 5
Bairro:	Zona Cívico-Administrativa	Cidade:	Brasília
Estado:	DF	Pais:	BRASIL

TELEFONES

Números:	(61) 2023-5803
----------	----------------

Informações de acesso

Nome de Usuário:

Opções Editar Perfil Gerar/Enviar Senha

Glossário da página de Perfil

- **Lateral esquerda:**

Insira a foto correspondente a cada campo (Fardado, de Batina/Clegyman e Paisano)

- **Barra inferior:**

Atalhos para editar seu perfil e gerar/enviar senha.

- Editar perfil: Edição e alteração dos seus dados cadastrados no sistema.
- Gerar/enviar senha: Envie uma nova senha para o e-mail cadastrado no sistema.

PÁGINA DE MENSAGENS

The screenshot displays the SisCOM messaging interface. At the top left is the SisCOM logo. The top right shows the user profile 'ORDINARIADO - Administrador(a) do Sistema' with options for 'Meu Perfil', 'Alterar Senha', and 'Sair'. The main header indicates the date and time: 'Quinta-feira, 28 de abril de 2016 | 13:12'. The left sidebar contains navigation options: 'Painel Inicial', 'Mensagens', 'Caixa de Entrada', 'Enviar Mensagem', and 'Mensagens Enviadas'. The main content area is titled 'LISTA DE MENSAGENS Caixa de Entrada'. It features a table with columns for 'ASSUNTO', 'REMETENTE', 'DATA/HORA', and 'LEITURA'. The table contains three entries, all marked as 'Lida'. Below the table, there are navigation controls for 'Showing 1 to 3 of 3 registros' and buttons for 'First', 'Anterior', '1', 'Próxima', and 'Last'. At the bottom, there are 'Opções' and 'Enviar Mensagem' buttons.

ASSUNTO	REMETENTE	DATA/HORA	LEITURA
Resposta	KRISNNA MEDEIROS VIANA - krisnna	25/04/2016 às 14:01:29	Lida
teste	KRISNNA MEDEIROS VIANA - krisnna	26/04/2016 às 15:25:44	Lida
Teste 1	KRISNNA MEDEIROS VIANA - krisnna	25/04/2016 às 14:14:39	Lida

Glossário da página de Mensagens

- **Barra lateral esquerda:**
 - Caixa de Entrada: Visualize todas as mensagens recebidas.
 - Enviar Mensagem: Enviar uma nova mensagem para um usuário.
 - Mensagens Enviadas: Visualize todas as mensagens enviadas.
- **Painel frontal:**
 - Mensagens: Visualização das mensagens, sejam elas recebidas ou enviadas.
 - A visualização consiste em Assunto, Remetente, Data e Hora da mensagem e se ela foi lida ou não.
 - Exibir: Selecione quantas mensagens deseja visualizar na página.
 - Pesquisar: Digite uma palavra chave para buscar a mensagem desejada.

PÁGINA DE DOCUMENTOS

0 Mensagens

ORDINARIADO - Administrador(a) do Sistema
Meu Perfil
Alterar Senha
Sair

> Quinta-feira, 28 de abril de 2016 | 13:12

Cores

Painel Inicial
Mensagens
Documentos
Listar

LISTA DE EXIBIÇÃO
Documentos

Filtrar por...

Exibir 10 registros Pesquisa:

REPARTIÇÃO	DOC TIPO	ASSUNTO	POSTADO EM	DOCUMENTO
ADMINISTRAÇÃO	Desconto em Folha	Termo de Adesão - CAPELÃES DA MARINHA	15/04/2016 às 11:16:16 por	Ver/Baixar
ADMINISTRAÇÃO	Desconto em Folha	Termo de Adesão - CAPELÃES DO EXÉRCITO	15/04/2016 às 11:16:47 por	Ver/Baixar
ADMINISTRAÇÃO	Desconto em Folha	Termo de Adesão - CAPELÃES AERONÁUTICA	15/04/2016 às 11:17:31 por	Ver/Baixar
ADMINISTRAÇÃO	Fluxogramas	Implantação de Descontos em Contracheque	15/04/2016 às 11:20:04 por	Ver/Baixar
ADMINISTRAÇÃO	Balancetes	Capa para Balancete - 1ª Via em Cor Branca e 2ª Via em Cor Azul	15/04/2016 às 11:25:14 por	Ver/Baixar

Glossário da página de Documentos

Os documentos estão organizados em repartições: Administração, Comunicação, Chancelaria e Secretaria.

- **Administração:** Documentação de cunho financeiro, patrimonial, planilhas, balancetes, etc.
- **Comunicação:** Orientação sobre o Site do Ordinariado Militar e o SisCOM.
- **Chancelaria:** Documentação sobre chancelaria.
- **Secretaria:** Relatórios de capelania, ofícios, solicitação e renovação de carteirinha de ministro, etc.
- **Painel frontal:**
 - Visualize todos os documentos disponíveis no sistema em ordem cronológica.
 - **Filtrar por:** Poderá ser filtrada a visualização de documentos por repartição.
 - **Exibir:** Selecionar quantos documentos visualizar na página.
 - A visualização consistirá em Repartição, Tipo de Documento, Assunto, data e hora da postagem.
 - **Ver/Baixar:** Clicar para fazer o download para seu dispositivo eletrônico (Computador, notebook, tablet, iPad, celular, etc.)

PÁGINA DE USUÁRIOS

ORDINARIADO - Administrador(a) do Sistema
Meu Perfil
Alterar Senha
Sair

NAVEGAÇÃO
Panel Inicial
Mensagens
Documentos
Usuários
Listar Usuários

Exibir 10 registros Pesquisa:

	NOME	FORÇA	TELEFONE	UNIDADE MILITAR
<input type="checkbox"/>	ABEL MARQUES PEREIRA DOS REIS	MB	(22)99881-1212	
<input type="checkbox"/>	ADELSON SOARES DA SILVA	MB	(21)96756-4842	
<input type="checkbox"/>	ADEMIR NOEL DOS REIS	EB	(32)9951-1524	
<input type="checkbox"/>	ADILSON ANTONIO DA COSTA	FAB	(61)9977-0723	
<input type="checkbox"/>	ADILSON MANOEL DA SILVA	MB	(21)98177-4225	
<input type="checkbox"/>	ADRIANO CORRÊA DA SILVA	EB	(94)99210-0686	
<input type="checkbox"/>	AILTON CESAR ALVES DE SOUSA	PM	(98)9889-8023	
<input type="checkbox"/>	ALBERTO HILÁRIO DOS SANTOS	PM	(79)3226-7100	
<input type="checkbox"/>	ALBERTO CARNEIRO DA SILVA	FAB	(84)99801-8248	
<input type="checkbox"/>	ALBERTO GONZAGA DE ALMEIDA	PM	(21)8596-7822	

Showing 1 to 10 of 166 registros

First Anterior 1 2 3 4 5 Próxima Last

Gerar Etiquetas Enviar Mensagem

© 2016 Siscom - VERSÃO 1.0 - Todos os direitos reservados. Desenvolvido por DataMachine

Glossário da página de Usuários

Para visualizar os usuários cadastrados no sistema, clique em “Listar Usuários”, na barra lateral esquerda.

Painel frontal

- **Usuários:** São os cadastros dos Capelães, Bispos, etc., disponibilizados no sistema. Os dados disponíveis são somente os funcionais. Para sabê-los, clique no nome do usuário desejado.

Barra inferior:

- **Gerar Etiquetas:** Gere etiqueta para impressão com o endereço funcional do(s) usuário(s) desejado para envio de correspondência.
 - Para gerar etiqueta(s), marque o(s) usuário(s), clicando no quadrado () ao lado do nome de usuário.
- **Enviar Mensagem:** Envie uma mensagem para um ou simultaneamente para vários usuários.